

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
"Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

Утверждаю.
Директор

Приказ от 31 августа 2022 г. № 56-осн.

**ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА РАБОТУ СЕКТОРОВ ДЕТСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
СОВЕТА АКТИВНЫХ ИНИЦИАТИВНЫХ РЕБЯТ (САИР)**

№ П\П	Наименование сектора	Основные обязанности обучающихся, ответственных за сектор
1.	Председатель САИРа	1. Подготовка и проведение заседаний САИРа. 2. Организация работы по выполнению решений САИРа. 3. Распределение обязанностей при проведении коллективных трудовых дел. 4. Организации работы секторов. 5. Организация и проведение встреч с обучающимися. 6. Помощь в реализации планов и мероприятий.
2.	Заместитель председателя САИРа	1. Подготовка и проведение заседаний САИРа 2. Организация работы по выполнению решений САИРа. 3. Помощь в проведении встреч с обучающимися. 4. Помощь в организации работы секторов. 5. Помощь в реализации планов и мероприятий.
3.	Учебный сектор	1. Контроль за успеваемостью в школе. 2. Проверка дневников и учебников. 3. Участие в организации и проведении предметных недель. 4. Участие в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам. 5. Участие в организации встреч с интересными людьми
4.	Сектор дисциплины и порядка	1. Контроль за выполнением Устава школы-интерната. 2. Контроль за выполнением режима дня. 3. Контроль за посещаемостью учащихся. 3. Контроль и оценка уборки школьных помещений. 4. Организация и контроль генеральной уборки школы-интерната. 5. Контроль внешнего вида. 6. Организация дежурства по школе.
5.	Культмассовый сектор	1. Организация и проведение общешкольных праздников, КТД, концертов. 2. Организация экскурсий, посещений выставок, театров, музеев. 3. Проведение вечеров отдыха, дискотек. 4. Помощь в проведении встреч с интересными людьми («Под абажуром»).
6.	Спортивный сектор	1. Подготовка и организация походов. 2. Организация спортивных мероприятий. 3. Организация соревнований по различным видам спорта между классами, с другими школами. 4. Участие в подготовке воспитанников к спартакиаде учащихся детских домов и школ-интернатов. 5. Проведение зарядки

7.	Оформительский сектор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка оформления и реквизитов к праздникам и вечерам. 2. Организация выставок рисунков и поделок обучающихся школы-интерната. 3. Участие в оформлении летописи школы-интерната.
8.	Трудовой сектор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация общественно полезного труда и работы на пришкольном участке. 2. Организация и проведение дежурства по школе и интернату. 3. Организация благоустройства школьной территории. 4. Организация и проведение генеральных уборок в школе-интернате. 5. Организация участия в деятельности ремонтной бригады.
9.	Санитарный сектор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение санитарных норм (проветривание спален, игровых, классов, влажная уборка, внешний вид, сменная обувь). 2. Проведение физминуток на уроках, внеклассных занятиях и подвижных игр на переменах. 3. Контроль состояния личной гигиены 4. Контроль режима дня.
10.	Здорового образа жизни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение требований по запрету курения и употребления спиртных напитков 2. Пропаганда здорового образа жизни 3. Организация и проведение антинаркотических акций 4. Организация и проведение спортивных мероприятий 5. Контроль состояния личной гигиены
11.	Сектор бережливых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет и контроль за сохранностью вещей 2. Забота и бережное отношение к личным вещам 3. Забота и бережное отношение к имуществу школы и интерната 4. Помощь в ремонте, восстановлении испорченного имущества