

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
"Заокская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

---

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся  
с ОВЗ» (протокол от «26» марта 2021 № 7)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом ГОУ ТО «Заокская школа для  
обучающихся с ОВЗ» (протокол от «23» марта 2021  
№ 3)

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей ГОУ ТО «Заокская школа для  
обучающихся с ОВЗ» (протокол от «19» марта 2021  
№ 3)

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета обучающихся ГОУ ТО «Заокская школа для  
обучающихся с ОВЗ» (протокол от «19» марта 2021  
№ 3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГОУ ТО «Заокская школа  
для обучающихся с ОВЗ»

\_\_\_\_\_  
Г. Н. Смирнова  
приказ от «29» марта 2021 № 27-осн)

**ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**в государственное общеобразовательное учреждение Тульской области**

**"Заокская школа для обучающихся**

**с ограниченными возможностями здоровья"**

пос. Заокский

2021 год

1. Порядок приема на обучение в ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон);
  - Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458);
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442);
  - Устав ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ».
2. В ГОУ ТО «Заокская школа для обучающихся с ОВЗ» (далее по тексту – Учреждение) дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) вправе обратиться к учредителю за разрешением на приём в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.
4. Лица с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
5. Приём на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приёма на обучение, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Уставом Учреждения и настоящим Порядком.
7. Во внеочередном порядке места для проживания в интернате предоставляются следующим категориям обучающихся:
  - детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
  - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
9. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сёстры.
11. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Информация о количестве свободных мест размещается на официальном сайте Учреждения.
12. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в министерство образования Тульской области или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
13. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и информационном сайте в сети Интернет информацию о количестве свободных мест в первом классе.
14. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7, 8, 10 настоящего Порядка начинается 1 апреля и заканчивается 30 июня текущего года. Руководитель Учреждения издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в данном абзаце, в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Для остальных детей приём на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если приём детей, указанных в пунктах 7, 8, 10 настоящего Порядка, завершён ранее 30 июня, Учреждение осуществляет приём остальных детей в первый класс ранее 6 июля.
15. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего восемнадцатилетнего возраста, со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

17. Приём на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

18. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru)), наименование услуги «зачисление в государственное общеобразовательное учреждение»).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов.

19. В заявлении о приёме на обучение родителям (законным представителям) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

21. Для приёма родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего (в случае использования права

преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность обучающегося.

Родитель(и), (законный(е) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.
23. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению. представлять другие документы.
24. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.
25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
26. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение пяти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучения и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.
27. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).